



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “LOTTO B” UBICATO IN SCARLINO SCALO PER IL QUINQUIENNIO 2026-2031

Vista la Determinazione n. 264 del 29/5/2026 di indizione e avvio della procedura di selezione per la concessione summenzionata e di approvazione del presente Avviso ed allegati;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Scarlino (GR), in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n.264 del 29/05/2026, intende affidare in concessione d’uso ed in gestione l’impianto sportivo denominato “LOTTO B” di proprietà comunale posto in Scarlino Scalo comprendente:

- 1) Campo di calcetto;
- 2) Campo di padel
- 3) Campo da tennis
- 4) Locale Bar con spazio esterno di pertinenza
- 5) Spogliatoi per i giocatori e servizi igienici con docce;
- 6) Locale pluriuso/deposito attrezzature e servizi igienici di servizio;
- 7) Struttura coperta in legno lamellare adibita ad area attrezzata per percorso vita
- 8) Percorso vita esterno

Sono allegate al presente avviso le planimetrie degli impianti

ART. 2 FINALITA’ DELLA CONCESSIONE

L'obiettivo della presente procedura è:

- 1) Promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti bambini, giovani e adulti del Comune di Scarlino, ma anche del territorio circostante;
- 2) Consolidare e sviluppare un servizio pubblico organizzato e qualificato per il Comune di Scarlino, nonché per il territorio circostante, attraverso la programmazione alternata di attività, corsi,



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

allenamenti, incontri, ed in genere di tutte le espressioni sportive che la struttura può ospitare in base alle proprie caratteristiche tecniche;

- 3) Realizzare attività finalizzate alla gestione dei campi: si tratta di attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dei campi e alla migliore fruibilità, si tratta altresì di attività di gestione tecnica e manutentiva degli impianti stessi;
- 4) Integrare quanto più possibile le diverse realtà Associative/Sportive operanti nel territorio Comunale e non, al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare ed incrementare il patrimonio sportivo nonché lo sviluppo economico/sociale;
- 5) Promuovere la realizzazione di iniziative, progetti e forme di collaborazione con l'Istituto comprensivo e con i vari plessi scolastici dalla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola media e le realtà giovanili del territorio.

L'immobile di cui trattasi sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente esclusivamente per gli usi previsti dal presente bando. Sono altresì a disposizione del Concessionario gli arredi/attrezzature e la strumentazione tecnica ivi presenti nello stato di fatto in cui si trovano.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- Enti di promozione sportiva;
- Federazioni sportive nazionali;
- Enti non commerciali;
- Associazioni senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

I soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- 1) Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'oggetto della selezione;
- 2) Iscrizione al CONI;
- 3) Eventuale iscrizione al Registro del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017;
- 4) I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. ii.;

Comune di Scarlino
Via Martiri d'Istia, 1
58020 Scarlino (Gr)
Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401
comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

5) Non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990.

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili e in attività di valorizzazione dell'attività sportiva, da cui si evinca il radicamento sul territorio, avendo a riferimento gli ultimi tre anni (2021/2024).

C. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione precedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione non ha previsto particolari requisiti di idoneità economico-finanziaria. Tuttavia è prevista la presentazione, in sede di partecipazione alla procedura di gara, di un Bilancio preventivo economico della gestione del quinquennio, da cui si evincano le spese ed i ricavi determinati dall'applicazione del piano tariffario e da eventuali contribuzioni e/o sponsorizzazioni. Tale documento dovrà dimostrare la sostenibilità economica della gestione.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del Contratto di concessione, idonea polizza fidejussoria a garanzia degli impegni finanziari, un piano tariffario/bigliettazione e, in ragione della durata e delle attività previste nella convenzione, assicurazione RCA a copertura completa dei rischi previsti nelle attività della gestione e polizza assicurativa sugli immobili ed impianti come meglio specificato nel successivo ART. 8.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

Stante la finalità del presente avviso pubblico è facoltà del soggetto partecipante stipulare forme di collaborazione con altre associazioni locali, per iniziative e forme gestionali condivise, che andranno esplicitate in sede di presentazione della domanda. È data altresì facoltà ai soggetti di cui sopra di presentarsi in forma associata, in tal caso, dovrà essere prodotta relativa dichiarazione di partecipazione in forma associata.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

4.1 Destinazione d'uso dell'impianto:

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento dell'attività calcistica, attività tennistica, attività padelistica, agonistica e non agonistica, realizzata anche attraverso la partecipazione a campionati, con l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive, ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto.

4.1.1 Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva:

Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- 1) Attività motoria e/o sportiva all'aperto per le scuole e per i giovani del territorio;
- 2) Attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del comune;
- 3) Attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità;
- 4) Organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio;
- 5) Capacità di collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio, che riguardino anche attività diverse, per una maggior sinergia e partecipazione dell'utenza;
- 6) Organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona.

La realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di pubblico spettacolo, obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni.

4.1.2 Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo - strutturale dell'impianto sportivo:

Attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- 1) Gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalità d'uso dello stesso;
- 2) Sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
- 3) Gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

- 4) Gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
- 5) Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti al funzionamento e le attività della struttura;

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

A) Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza:

Il concessionario deve assicurare un ininterrotto servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature. È tenuto pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all'apertura ed alla chiusura dell'impianto, nonché ad assicurare la sua continua presenza.

B) Esercizio di manutenzione:

Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree verdi. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale, quali, a titolo meramente semplificativo:

- Imbiancatura dei locali
- Sostituzione dei vetri
- Riparazione rubinetteria, cassette WC, maniglie ecc.
- Piccoli interventi relativi a servizi igienici
- Verniciatura dei serramenti interni ed esterni
- Riparazione delle recinzioni
- Sostituzione lampade o faretto
- Controllo dell'impianto elettrico
- Piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto elettrico
- Manutenzione del verde all'interno dell'area di pertinenza dell'impianto.

Si rimanda all'Allegato A del Regolamento Comunale "PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' E NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI SCARLINO" (Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 04/10/2007)

C) Attività sportiva:

Sono a carico dell'aggiudicatario i servizi e tutte le attività connesse al progetto gestionale che verrà presentato in sede di gara.

4.2. Principali oneri a carico del gestore: oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento:

Comune di Scarlino
Via Martiri d'Istia, 1
58020 Scarlino (Gr)
Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401
comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale presentato in sede di gara ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso come sopra descritti. Gli oneri gestionali comprendono l'uso, l'apertura e la chiusura dell'impianto, nonché le utenze (acqua, luce e gas) la cui voltura è richiesta entro 30 gg dalla stipula del contratto, pena la revoca dello stesso. Il concessionario è tenuto inoltre al pagamento della Tari, del personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi. Il soggetto affidatario potrà eseguire lavori di straordinaria manutenzione necessari al funzionamento e al miglioramento dell'impianto, nonché investimenti per migliorie strutturali e funzionali all'impianto medesimo ed alle strutture ad esso correlate.

4.2.1. Iter per proposte ed esecuzione di lavori:

Tutti i lavori strutturali, di cui al punto 4.2, ed i lavori relativi alla manutenzione straordinaria potranno aver corso solo previo nulla osta del Concedente e saranno acquisite al patrimonio dell'Ente. A carico del concessionario vi saranno anche le eventuali autorizzazioni di competenza del Comune di Scarlino e/o di Enti terzi e saranno soggetti a verifiche da parte degli uffici tecnici comunali.

Il concessionario dovrà:

- 1) Elaborare, a proprie spese, il progetto dei lavori inerenti la manutenzione straordinaria da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche tecniche ed architettoniche dell'opera;
- 2) Adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l'ufficio tecnico comunale dovesse dare anche in corso d'opera;
- 3) Realizzare i lavori con l'assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- 4) Presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- 5) Rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato, nonché le modalità ed i termini per la manutenzione e la gestione;
- 6) Acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre a quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori;

4.3 Entrate:

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Al soggetto affidatario spettano in particolare:

- 1) L'introito derivante dalla bigliettazione;
- 2) L'introito delle tariffe d'uso per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte di associazioni e/o cittadini che richiedano direttamente l'uso dell'impianto per lo svolgimento di attività sportive e/ ludico ricreative. Potranno essere previste riduzioni, agevolazioni, gratuità per determinate categorie di utenti, anche su eventuale indicazione dell'amministrazione comunale;
- 3) Entrate derivanti da pubblicità, sponsorizzazioni, manifestazioni promozionali;
- 4) Entrate derivanti da attività di somministrazione

Il Concessionario dovrà presentare un piano tariffario la cui articolazione dovrà essere precisata nel progetto gestionale presentato in sede di gara. Le tariffe/costo biglietti potranno essere soggette a revisione prima dell'inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Esse dovranno essere comunicate all'Ente concedente all'inizio di ogni anno solare per l'approvazione con Atto della G.M..

4.4 Canone:

L'affidatario della gestione dell'impianto sportivo dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo di concessione, soggetto a rialzo, la cui base di gara è stabilito in € **5300.00 + iva** da pagarsi entro il 30 settembre di ciascuno anno. Per il primo anno e ultimo anno il canone verrà adeguato ai mesi di effettivo utilizzo. Non sono previsti scomputi del canone relativi alle opere strutturali e di manutenzione straordinaria e ordinaria

4.5 Bilancio preventivo e Rendicontazione:

Entro il mese di marzo di ogni anno il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione il programma gestionale di previsione, il piano delle tariffe ed il costo di eventuali biglietti. Entro il medesimo termine il concessionario dovrà presentare anche un bilancio consuntivo della stagione trascorsa, comprensivo del dettaglio delle entrate di cui all'art. 4.3 .

4.6 Riserva d'uso

L'Amministrazione comunale si riserva n° 10 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale eventuali interventi di manutenzione straordinaria o ulteriori investimenti strutturali che saranno valutati caso per caso in base alle risorse disponibili a bilancio e in raccordo con il gestore secondo quanto disposto all'art. 4.2 del presente Avviso.

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione decorre dalla data di stipula del Contratto fino al 31/12 del quinto anno. La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La durata della concessione può essere prolungata esclusivamente in caso di interventi strutturali di miglioramento funzionale di cui al precedente art. 4.2.1 e come stabilito dall'art. 5 comma 3 del *Regolamento Comunale "PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' E NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI SCARLINO"* (Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 04/10/2007).

La concessione potrà essere altresì prorogata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Il prezzo offerto in sede di gara, cioè il canone concessorio, deve intendersi fisso per tutta la durata della concessione.

ART. 7- RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del Concessionario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal Concessionario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione. Il Concessionario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento e coperto da idonea polizza assicurativa.

Il Concessionario è tenuto a redigere, rispettare e far rispettare il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI dell'impianto sportivo ed a mantenere in maniera visibile al pubblico le mappe relative alle vie di esodo e la necessaria segnaletica.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Il Concessionario è costituito custode dello spazio concesso esonerando espressamente il Comune di Scarlino da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti provocati a persone e/o a cose che potessero derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi.

Le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore. Il Concessionario si obbliga a realizzare, sull'attrezzatura impiegata gli interventi resesi necessari in conseguenza dell'evoluzione della normativa in vigore, avvalendosi di imprese specializzate che certifichino gli interventi eseguiti. Ogni adempimento e onere sarà a totale carico del Concessionario. Il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune di Scarlino da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti. Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D. Lgs.81/2008. Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento. Il Concessionario pertanto si obbliga a stipulare, prima della firma del contratto, apposita polizza di Responsabilità Civile "dedicata" come previsto dal precedente art. 3 lett c del presente Bando.

ART. 8-COPERTURA RCT/RCO

La polizza dovrà prevedere:

- RCT non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) unico;
- RCO non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) con il limite di € 1.000.000,00 (unmilione) per ogni dipendente/collaboratore infortunato.

Tali garanzie dovranno prevedere una specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nel presente avviso. Tale polizza dovrà poi prevedere esplicitamente le seguenti garanzie:

- Danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- Danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- Danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- Il Comune di Scarlino deve essere considerato Terzo;
- Rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente Comune di Scarlino, suoi amministratori e dipendenti;
- Nel novero dei terzi deve essere compreso il Concedente Comune di Scarlino e i suoi amministratori e dipendenti;
- Le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso,

Comune di Scarlino
Via Martiri d'Istia, 1
58020 Scarlino (Gr)
Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401
comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente appalto e per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9 - COPERTURA INCENDIO

Dovranno essere previste le polizze incendio che assicurino gli immobili e le relative attrezzature per un capitale pari al loro valore, quantificati complessivamente in:

- € 500.000,00 (cinquecentomila/00) come garanzia Rischio Locativo, e che prevedano anche l'estensione ai cosiddetti eventi atmosferici, agli eventi socio-politici, al fenomeno elettrico, rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente Comune di Scarlino, suoi amministratori e dipendenti;

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente appalto e per tutta la durata dell'appalto.

La garanzia dovrà inoltre prevedere le seguenti estensioni:

- Somministrazione di cibi e bevande, compresi i danni cagionati dai generi somministrati o smerciati, qualora tale attività fosse prevista nel progetto gestionale presentato in fase di gara.

L'assicurazione si intende valida anche per i danni dovuti da difetto di origine del prodotto;

- Rischi derivanti da conduzione e gestione di attrezzature ed impianti.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del Concessionario. Si precisa che la presentazione delle richieste garanzie assicurative non manleva in alcun modo l'affidatario dagli obblighi giuridici derivanti dalla firma del contratto relativamente alle prestazioni oggetto della concessione. Il Concessionario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette. Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio tecnico del Comune prima della firma del Contratto. Durante l'esecuzione del contratto l'affidatario è tenuto a dimostrare la piena operatività delle garanzie assicurative sopra citate, trasmettendo per PEC al Comune di Scarlino copia delle quietanze di pagamento delle polizze assicurative stipulate entro la scadenza prevista per il versamento del premio.

ART. 10 - SUB CONCESSIONE

La concessione non è cedibile. In caso di gravi inadempienze, il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza del contratto. Non costituisce subconcessione la mera collaborazione con altri enti ed associazioni, nonchè l'uso temporaneo per attività strumentali non esclusive da parte di un terzo.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

ART. 11 - SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso gli spazi oggetto del servizio. Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo delegato munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario. La visita di sopralluogo deve essere fissata telefonando preventivamente al numero 0566/38509 oppure tramite la seguente mail: m.bizzarri@comune.scarlino.gr.it.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte del Comune.

ART. 12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione, in carta libera dovranno essere compilate e sottoscritte ed inviate a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno, in alternativa consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Scarlino, via Martiri d'Istia n.1 sottoscrivendo con firma autografa ed allegando copia della carta di identità del sottoscrittore. La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno 29/06/2026**. In caso di consegna a mano l'ufficio protocollo provvederà a siglare la busta con timbro, data e ora di arrivo. Le domande pervenute in data successiva non saranno prese in considerazione ai fini della procedura. Dovrà essere espressamente indicato nell'oggetto sulla busta la dicitura:

” Non aprire”. Contiene offerta per la partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “LOTTO B” UBICATO IN SCARLINO SCALO PER IL QUINQUIENNIO 2026-2031

Alla domanda dovranno essere allegati, pena la non ammissibilità:

- Gli Allegati A) B) e C) debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante;
- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- Copia di documento di identità del dichiarante/Legale rappresentante in corso di validità.

Il plico, in ogni modo, dovrà contenere all'interno tre buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come di seguito specificato.

La prima busta dovrà recare la dicitura **“A – Documentazione amministrativa”** e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

1) Domanda di partecipazione Allegato A) e suo Allegato A1) (Solo in caso partecipi un A.T.A o A.T.S.) contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

445/2000, con la quale il concorrente dichiara i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso;

2) copia del proprio Statuto e atto costitutivo;

La seconda busta dovrà recare la dicitura “**B – Offerta tecnica**” e dovrà contenere la proposta di gestione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di A.T.A. o A.T.S. dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati, e dovrà contenere la documentazione tesa ad illustrare i seguenti punti da 1) a 3) di cui al successivo articolo 11 del presente Avviso.

In caso di A.T.A. o A.T.S. ciascun partecipante dovrà autonomamente redigere quanto richiesto ai punti 1) e 2) precedenti, mentre la proposta dettagliata di cui al punto 3) e la proposta progettuale di cui al punto 4) dovrà essere unica e sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti.

La terza busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura “**C – Offerta economica**” e dovrà contenere la seguente documentazione:

1) l'offerta economica **annuale** iva esclusa partendo dall'importo del canone a base d'asta di € 5300.00 + iva/anno;

Non sono ammesse:

- Offerte in diminuzione rispetto al canone annuo base;
- Offerte con riserve o condizioni;
- Offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili

ART. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

L'individuazione del soggetto affidatario, verrà effettuata a favore di quella che avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

Elementi di valutazione	punteggio massimo
Offerta tecnico-qualitativa	80
Offerta economica	20
TOTALE PUNTI	100



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

ART. 13.1 – Dettaglio degli elementi di valutazione dell’Offerta tecnico – qualitativa e del relativo punteggio

OFFERTA TECNICA	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Requisiti di capacità tecnica e organizzativa	Descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione della struttura operativa del soggetto, della consistenza organizzativa, della qualificazione tecnica degli addetti dell’esperienza maturata nella gestione di impianti e numero di associati, per i servizi di cui alla presente concessione	20
Piano di gestione	Proposta dettagliata del piano organizzativo e gestionale, con indicazione delle risorse (umane ed economiche) che il concessionario utilizzerà, per attuare la gestione operativa della struttura e delle attività sportive e relativo piano tariffario e finanziario. Quest’ultimo dovrà prevedere l’indicazione delle voci analitiche di entrata e di spesa, distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, consumi, ecc.), nonché l’indicazione delle tariffe applicate e degli sconti riservati ai residenti, relativamente al quinquennio di validità della concessione.	30
Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva	Proposta progettuale di utilizzo dell’impianto sportivo in correlazione alle finalità espresse dall’Amministrazione ed alle attività proposte all’art. 4.1.1 dell’Avviso, con particolare riferimento all’inclusione giovanile e purché attinenti all’ambito dello sport.	10
Proposte ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria	lavori di manutenzione straordinaria all’impianto ed alle pertinenze che il gestore si impegna ad eseguire direttamente (art. 4.2.1)	10
Storicità e radicamento sul territorio	Numero di tesserati residenti nel comune di Scarlino e limitrofi alla data del 31/12/2025, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti. (1 punto ogni 10 fino ad un massimo di 10 punti)	10

*Nella proposta progettuale, il soggetto partecipante dovrà prevedere obbligatoriamente l’utilizzo esclusivo degli impianti e dei servizi ad essi collegati per **5 gg/anno per iniziative dell’Amministrazione** le cui date saranno concordate di volta in volta con il soggetto gestore.*



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Per la valutazione dei punti di cui sopra verrà applicata la seguente metodologia di attribuzione punteggio = (peso assegnato all'elemento) * (media dei coefficienti attribuiti dai commissari), per i punteggi tabellari il criterio di attribuzione è indicato in tabella.

Di seguito, sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nell'esercizio della propria discrezionalità tecnica attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione alla qualità offerta: Giudizio

Eccellente da $>0,90$ a $\leq 1,00$
Ottimo da $>0,80$ a $\leq 0,90$
Distinto da $>0,70$ a $\leq 0,80$
Molto buono da $>0,60$ a $\leq 0,70$
Buono da $>0,50$ a $\leq 0,60$
Discreto da $>0,40$ a $\leq 0,50$
Più che adeguato da $>0,30$ a $\leq 0,40$
Adeguato da $>0,20$ a $\leq 0,30$
Non del tutto adeguato da $>0,10$ a $\leq 0,20$
Non significativo da $>0,00$ a $\leq 0,10$
Non valutabile o assente 0,00

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti medi/punteggi si terrà conto della prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale

ART 13.2 – Dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta economica e del relativo punteggio:
L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di 20 punti, secondo i criteri di seguito indicati:

1) La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica.

La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di € 5300.00 + iva

B	OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	PUNTI
1)	Canone annuo base soggetto a rialzo	Base d'asta annuale Non sono ammissibili rialzi che non siano multipli di 100€.	20

Comune di Scarlino
Via Martiri d'Istia, 1
58020 Scarlino (Gr)
Tel. 0566 38511 Fax 0566 37401
comunedisarlino.protocollo@legalmail.it
www.comune.scarlino.gr.it
Partita Iva 00186560538
Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all'offerta migliore.
Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = O_i / O_{max} * P_{max}$$

Dove:

P_i = Punteggio da attribuire al concorrente

O_i = Offerta operatore

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile (20 punti)

O_{max} = Offerta economica migliore

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.
In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

ART. 12 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare, provvederà a valutare le offerte pervenute. L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice. All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati. In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità.

La Commissione giudicatrice in seduta aperta al pubblico convocata e resa nota con gli stessi strumenti di cui alla seguente procedura procederà:

- Alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- All'apertura della busta A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- All'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica" ed alla verifica della presenza della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame "dell'offerta tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche. La valutazione tecnica della proposta di gestione ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati ai soggetti partecipanti ammessi alla gara, si procederà, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'eventuale esclusione di coloro che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 50/100 e, successivamente, si procederà all'apertura della busta/Allegato C) contenente l'“Offerta economica” e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Scarlino.

In caso di parità del punteggio complessivo si terrà conto della data di arrivo al protocollo dell'Ente della domanda presentata.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- Di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- Procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di avviso, ai sensi dell'art. 158, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 36/2023, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO e PROCEDIMENTALE (Art. 101 comma 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023)

L'Amministrazione comunale può richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

ART. 15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Scarlino si riserva di effettuare in ogni momento verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Concessionario è tenuto a trasmettere al Comune di Scarlino, entro 15 giorni dall'effettivo pagamento, copia della ricevuta di pagamento del premio annuale relativo alla polizza assicurativa di cui agli artt. 8 e 9.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 D.P.R. 445/2000 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

ART. 16 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO e RINUNCIA

L'impianto e la conseguente gestione dello stesso e delle relative attività saranno assegnati sulla base del punteggio ottenuto. La concessione dell'impianto sportivo per la gestione degli spazi e la promozione dell'attività sportiva sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Scarlino.

L'assegnatario può rinunciare all'impianto con comunicazione scritta prima della stipula del contratto.

ART. 17 -CAUZIONE

L'aggiudicatario dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto una cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'intero importo del valore della concessione definitiva della procedura di gara.

Tale garanzia dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa di primaria compagnia o rilasciata da intermediari finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del concessionario, prelevandone l'importo dal corrispettivo del canone.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. La mancata costituzione della cauzione determinerà la decadenza della concessione



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

ART. 18 – REVOCA

In caso di inadempienza degli obblighi di cui al presente contratto, è fatta salva la facoltà del Comune di Scarlino di revocare in ogni momento la concessione e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni. È altresì facoltà del Comune di revocare la concessione nel caso in cui dai controlli effettuati per verificare l'andamento economico della gestione si evidenzia una situazione di consistente disavanzo.

È altresì facoltà del Comune di revocare, a suo insindacabile giudizio, la concessione in caso di variazione della ragione sociale del concessionario.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Concessionario in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle eventuali disposizioni in seguito impartite dall'Amministrazione, è tenuto a sottostare alle seguenti penali pecuniarie.

- 1) Interruzione dell'attività senza giusta causa: € 100,00 per ogni giorno di interruzione;
- 2) Inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 3) Organizzazione di attività non compatibili con le finalità dell'impianto e con le destinazioni d'uso dei locali: € 250,00 per ogni singola mancanza;
- 4) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di assunzione e gestione del personale: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 5) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di igiene e sicurezza sul lavoro: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 6) Per condizioni igieniche inadeguate: € 500,00 per ogni singola mancanza.

Le penalità sono contestate per scritto dal Comune al Concessionario. Resta fermo, oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, che il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e ss.mm.ii., escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Concessionario sia degli aventi diritto sui beni dello stesso.

Il Comune di Scarlino nel caso di giusta causa, ovvero nel caso in cui vengano meno le ragioni di interesse pubblico alla base della concessione, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione.

Al Concessionario è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata A.R. non inferiore a tre mesi, diversamente il Comune di Scarlino si tratterà il deposito cauzionale.

In ogni caso al Comune dovrà essere corrisposto anche il canone relativo a tutto il periodo di preavviso.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo, di registro e i diritti di segreteria nonché le imposte e tasse presenti e future.

ART. 26 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il concessionario si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Scarlino pubblicato sul sito web del Comune e che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 27 - DICHIARAZIONE EX ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, il concessionario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Scarlino, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente stesso, nei confronti del concessionario stesso per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

ART. 23 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione dell'appalto è effettuato dal Comune di Scarlino in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte all'assegnazione della concessione.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Marco Giuri email: **dpo@comune.scarlino.gr.it**.

Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza va rivolta



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 24 – AVVERTENZE

1) Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Scarlino, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;

2) In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art. 15 del presente avviso;

3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

4) Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;

5) La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;

6) Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;

7) Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 28 - NORME FINALI E FORO COMPETENTE

È vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente selezione.

Le Associazioni interessate sono invitate ad attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per la interpretazione e la esecuzione delle attività connesse con la concessione è competente esclusivamente il Foro di Grosseto.



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE 1 AFFARI GENERALI

ART. 29 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/PROGETTO E CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Scarlino, ed è disponibile presso L'Ufficio Affari Generali del Comune di Scarlino e sul sito Internet del Comune di Scarlino, da cui sono scaricabili L'avviso e la modulistica all'indirizzo: <https://www.comune.scarlino.it>.

Per ogni informazione, i partecipanti potranno rivolgersi all'ufficio Affari Generali comunale, inviando una mail a: m.bizzarri@comune.scarlino.gr.it.

Le risposte ai quesiti verranno rese unicamente per scritto, rispondendo alla mail di richiesta e pubblicate sul sito del Comune, nella pagina dedicata al bando.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Bizzarri

Scarlino, li 29/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Marco Bizzarri