



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area 1 – U.O. Affari Generali

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione 2026

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026
Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria utile al
conferimento dell'incarico di 3 (tre) rilevatori e 2 (due) riserve

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTO:

Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'ISTAT ai sensi dell'art. 24 della Legge 23-08-1988 n. 400", disciplina le attività statistiche e censuarie di interesse nazionale e reca norme in materia di compiti assegnati agli Uffici di Statistica;

Decreto Legislativo 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modifiche in Legge 17. Dicembre 2012, n. 221, ha introdotto il Censimento Permanente con cadenza annuale ed ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale per il tramite tra l'altro di ANNSCU;

art. 1, commi da 227 a 237, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha istituito il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

le disposizioni adottate dal Consiglio dell'Istat con deliberazione 6/2025 del 04-06-2025;

il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e le circolari operative emanate da ISTAT

comunicazione I.N.S. n. 1 del 29-01-2026 protocollo 420715 con cui veniva comunicato il coinvolgimento del Comune di Scarlino nella Rilevazione da Lista (IST-02494);

Circolare I.N.S. n. 1 del 10-04-2026 protocollo 1561340 con cui venivano comunicate le attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026;

Circolare I.N.S. n. 2 del 07-05-2026 protocollo 1837138 con cui venivano comunicate le modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti degli operatori di censimento;

Circolare I.N.S. n. 3 del 28-05-2026 protocollo 1999122 ad oggetto "trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC)";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 14-05-2026 con la quale è stato costituito l'U.C.C., determinato

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 – Scarlino (GR)

Tel. 0566 38 511 Fax 0566 37 401

Comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
Area 1 – U.O. Affari Generali

l'assetto e nominato il R.U.C.C. nella persona del Responsabile dell'Area 1 – U.O. Affari Generali;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 293 del 19-06-2026 con la quale si stabilisce che il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Scarlino è di numero 3 (tre) oltre a 2 (due) eventuali riserve e si approva il presente avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione dei soggetti idonei a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione – anno 2026;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria unica di idonei per il conferimento di n. 3 incarichi esterni di lavoro nell'ambito di rilevazioni statistiche in occasione del Censimento Permanente della Popolazione ed. 2026 previsto dal PNS e n. 2 riserve idonee non selezionate.

Ai rilevatori incaricati (d'ora in poi "incaricati") saranno sottoscritti contratti d'opera ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

1 – Oggetto e finalità

Finalità del presente avviso è la formazione di una graduatoria di idonei allo svolgimento delle funzioni di rilevatore per il C.P.P. ed. 2026 per selezionare n. 3 incaricati e n. 2 riserve.

La graduatoria è formata mediante valutazione di soli titoli.

L'Ufficio si riserva di riaprire i termini del presente bando qualora le disponibilità degli iscritti non fossero sufficienti a garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni.

In caso di riapertura dei termini, le domande pervenute andranno ad integrare la suddetta graduatoria, generando, pertanto, un aggiornamento della stessa.

In tale circostanza, restano validi i punteggi attribuiti agli idonei già iscritti all'Albo, ferma restando la facoltà degli stessi di presentare una nuova domanda, che si intenderà sostitutiva della precedente.

1 – Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché alla data di sottoscrizione dell'incarico e durante il suo espletamento, hanno i seguenti requisiti:



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area 1 – U.O. Affari Generali

- Età non inferiore ad anni 18;
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo equipollente anche conseguito all'estero previo riconoscimento a norma delle vigenti leggi in materia;
- Essere cittadino italiano, ovvero cittadino straniero regolarmente soggiornante nel territorio in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Godere di diritti civili e politici e non aver subito condanne penali;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
- precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/operatore back-office/coordinatore per le indagini ISTAT;
- certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche;
- residenza nel Comune di Scarlino per conoscenza diretta e comprovata del territorio comunale.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

2 – Compiti rilevatori

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso degli strumenti informatici e dei sistemi di rilevazione messi a disposizione da ISTAT, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza delle unità di rilevazione, fornendo loro informazioni complete e corrette sulle finalità e sulla natura della rilevazione;
- gestire quotidianamente mediante l'uso del SGI il diario delle rilevazioni;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni secondo le modalità che saranno esplicitate con circolare ISN;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 – Scarlino (GR)

Tel. 0566 38 511 Fax 0566 37 401

Comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
Area 1 – U.O. Affari Generali

rilevazioni.

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- Garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Scarlino;
- Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Riferire su eventuali criticità al responsabile dell'U.C.C.

Gli incaricati sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Gli incaricati sono soggetti alle norme di comportamento e agli obblighi di condotta stabiliti nel Codice di comportamento approvato dal Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno prendere visione del presente avviso e di ogni altra informazione utile sul sito del Comune di Scarlino alla pagina:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n90353&NodoSel=23 nella sottosezione **“Avvisi conferimento di incarichi di lavoro autonomo”**

La domanda, corredata dalla relativa documentazione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 02-08-2026**, 41esimo giorno di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online, **compilando l'apposito modulo pubblicato sul sito. Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno processate.**



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
Area 1 – U.O. Affari Generali

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il canale digitale tramite:

- a) PEC all'indirizzo comunedisarlino.protocollo@legalmail.it solo tramite posta elettronica certificata personale specificando nell'oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarico esterno di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2026".
- b) Email all'indirizzo demografici@comune.scarlino.gr.it specificando nell'oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarico esterno di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2026"

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma olografa allegando la copia del proprio documento di identità.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata solo nel formato .pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei propri recapiti né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse, le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

4 – Valutazione titoli per la formazione della graduatoria

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di falsa o mendace dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa.

Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento, secondo i criteri di seguito indicati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in base ai criteri di seguito illustrati:



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area 1 – U.O. Affari Generali

Il **punteggio massimo** attribuito ai titoli è di **20 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Valutazione titoli **max. 4 pt.**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado		
Base 60	Base 100	Punteggio
Da 36 a 42	Da 60 a 70	0,5
Da 42,6 a 48	Da 71 a 80	1
Da 48,6 a 54	Da 81 a 90	1,5
Da 54,60 a 60	Da 91 a 100	2

Titoli universitari	
Tipologia titolo	Punteggio
Laurea triennale in altre discipline	0,5
Laurea in altre discipline magistrale o vecchio ordinamento	1
Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca 3 in discipline statistiche, economiche e sociali	1,5
Laurea in Statistica – triennale e/o magistrale	2

In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

b) precedenti esperienze lavorative assimilabili (Le esperienze sono cumulabili) **max. 4,5 pt.**

Esperienze lavorative	
Tipologia esperienza/Ufficio	Punteggio
Centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati	1
Uffici demografici dei Comuni nel servizio anagrafe, stato civile, elettorale e/ o leva	1,5
Uffici demografici dei Comuni compreso il servizio statistica	2

c) Precedenti incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (I punteggi delle rilevazioni sono cumulabili) **max. pt. 10**

Precedenti incarichi a fini statistici	
Tipologia esperienza	Punteggio
rilevatore o coordinatore C.P.P. ed. 2021	3
rilevatore o coordinatore C.P.P. ed. dal 2020 al 2018, 1 pt. per ogni annualità cumulabili fino a un massimo di 3	3
rilevatore nell'ambito dei vecchi Censimenti generali precedenti al 2018, dei censimenti dell'agricoltura e/o delle indagini campionarie Istat svolte negli ultimi 10 anni, 1 pt. Per ogni rilevazione fino ad un massimo di 4	4

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 – Scarlino (GR)

Tel. 0566 38 511 Fax 0566 37 401

Comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area 1 – U.O. Affari Generali

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici **max. 1,5 pt.**

Competenze informatiche certificate	
Tipologia certificazione	Punteggio
a) ICDL full standard/standard b) ECDL Full standard/Core c) Altre certificazioni informatiche equivalenti di livello avanzato, legalmente riconosciute, attestate da enti accreditati da Accredia o riconosciute dal MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito).	1,5
a) ICDL (base/essentials) b) ECDL Start d) Altre certificazioni informatiche di livello intermedio equivalenti, legalmente riconosciute e rilasciate da enti accreditati o superamento di singoli moduli informatici o attestati di frequenza a corsi di formazione informatica (della durata minima di 40 ore) rilasciati da enti pubblici, università o istituti scolastici superiori, completi di esame finale verificabile.	1

A parità di punteggio verrà data preferenza secondo i seguenti criteri:

1. candidato residente nel Comune di Scarlino;
2. candidato più giovane in termini di età anagrafica;
3. candidato studente/inoccupato;
4. data di ricezione della domanda al protocollo generale dell'ente.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio ha validità quinquennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni Istat o a mutate esigenze dell'ufficio.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia impegnato.

5 – Approvazione della graduatoria

Una volta approvata la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online raggiungibile dal sito del Comune di Scarlino e nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi conferimento di incarichi di lavoro autonomo".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, il candidato potrà proporre opposizione avverso

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 – Scarlino (GR)

Tel. 0566 38 511 Fax 0566 37 401

Comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area 1 – U.O. Affari Generali

la posizione nella stessa se derivata da errori di calcolo del punteggio inviando all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Scarlino apposita istanza di revisione del punteggio tramite e-mail all'indirizzo demografici@comune.scarlino.gr.it allegando copia del proprio documento di identità.

6 – Assegnazione degli incarichi

Per il corrente anno, per lo svolgimento delle attività del Censimento Permanente della Popolazione ed. 2026 sarà attinto dalla graduatoria un numero massimo di 3 (tre) rilevatori idonei selezionati.

Le ulteriori 2 (due) unità idonee quali riserve parteciperanno al corso di formazione obbligatoria in modalità FAD e si terranno disponibili a subentrare in caso di rinuncia, ovvero impedimento, del rilevatore selezionato.

L'Albo dei rilevatori potrà essere utilizzato per altre indagini promosse dal Comune per conto dell'ISTAT e previste del PSN. Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato.

Prima di ogni rilevazione l'Ufficio verificherà tramite telefono o posta elettronica la disponibilità all'incarico da parte del rilevatore, qualora lo stesso rinunci, si proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

È onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo, anche e - mail, e di recapito telefonico per le eventuali comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore. La mancata comunicazione delle eventuali variazioni, non comporta responsabilità per l'Ufficio nel caso che il destinatario non riceva la comunicazione di conferimento dell'incarico.

L'accettazione dell'incarico dovrà essere comunicata con le stesse modalità di presentazione della domanda ed entro i termini comunicati dall'Ufficio, la mancata risposta entro i termini sarà considerata una tacita rinuncia.

In caso di accettazione il contratto stipulato con questa amministrazione avrà la natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporta l'instaurazione di rapporto di impiego trattandosi di prestazione libero professionale (art. 2222 c.c.).

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo occasionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, casi di rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi

Comune di Scarlino

Via Martiri d'Istia, 1

58020 – Scarlino (GR)

Tel. 0566 38 511 Fax 0566 37 401

Comunediscarlino.protocollo@legalmail.it

www.comune.scarlino.gr.it

Partita Iva 00186560538

Codice Fiscale 80001830530



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO
Area 1 – U.O. Affari Generali

rilevatori disponibili in graduatoria.

7 – Compensi e natura del contratto

L'incarico ha natura di incarico temporaneo:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate, al fine di ridurre l'impatto del cosiddetto "disturbo statistico" alle famiglie.

Ai rilevatori incaricati verrà corrisposto un compenso, definito dall'ISTAT con propria circolare del 10 aprile 2026, per ogni singola indagine effettuata che sarà liquidato a chiusura della rilevazione censuaria.

L'entità del compenso lordo sarà determinata successivamente in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione sulla base delle indicazioni fornite dall'ISTAT nel Piano generale di Censimento e nelle successive circolari.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto e successivo saldo, a seguito delle dovute verifiche di competenza.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'ISTAT

Per le attività di conduzione delle interviste saranno corrisposti i seguenti contributi:

- a) € 18,00 – intervista CAPI faccia a faccia c/o abitazione;



COMUNE DI SCARLINO
PROVINCIA DI GROSSETO

Area 1 – U.O. Affari Generali

- b) € 11,00 – intervista telefonica;
- c) € 9,00 – intervista presso CCR;
- d) € 5,00 – compilazione via web in maniera autonoma presso il CCR;
- e) € 1,00 – per ogni tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma del questionario in modalità CAWI fino ad un massimo di 3 tentativi;
- f) € 1,00 – per ogni tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione fino ad un massimo di 3 tentativi;
- g) + € 4,00 per ogni questionario se concluso il percorso FAD e superato positivamente il test finale.

8 – Revoca dell’incarico

Sono oggetto di revoca dell’incarico:

- aver compiuto, durante l’espletamento dell’incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall’incarico, ad insindacabile giudizio del RUCC verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria.

L’ISTAT e l’UCC si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l’attività svolta.

9 – Trattamento dei dati personali

L’ISTAT è il titolare del trattamento dei dati personali in relazione al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; il titolare è tenuto a mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire e vigilare sul rispetto della normativa (art. 24 del Reg. (UE) 2016/679).

Responsabile del trattamento dati, d.s. Responsabile, in relazione alle operazioni svolte dall’UCC, è il Comune Campione (art. 28 del Reg. (UE) 2016/679), autorizzato, per tutta la durata delle operazioni censuarie, a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti attribuiti agli UCC in relazione anche a tutti i dati relativi ai soggetti della rete di rilevazione (responsabile UCC, personale di staff,



COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area 1 – U.O. Affari Generali

coordinatori, operatori di back office, rilevatori) nonché i dati relativi alle unità di rilevazione di cui al par. 2.4 del PGC e nel rispetto di quanto stabilito al par. 5.2 del PGC, del D.Lgs. 196/2003, delle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (allegato A.4 D.Lgs. 196/2003), e in conformità con le istruzioni impartite dall'ISTAT.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale affidamento di incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e di affidamento degli incarichi in argomento, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato con l'inoltro della domanda accetta ed autorizza il Responsabile al trattamento dei propri dati personali.

10 – Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa.

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia.

11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Affari Generali, dr. Marco Bizzarri.

Per ogni ulteriore informazione sarà possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Demografici inviando una email all'indirizzo demografici@comune.scarlino.gr.it o telefonando al numero 0566 38 503/504.

Scarlino, li 22-06-2026

Responsabile Area 1 – Affari Generali
Dr. Marco Bizzarri